Wieruszów, 15.02.2018 r.

**PCPR.271.1.2018**

**Zapytanie o cenę**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie zwraca się **z zapytaniem o cenę** dostawy poniżej wymienionych materiałów biurowych na rok 2018:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa towaru** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto** | | **Wartość netto (cena jednostkowa x ilość)** |
| 1. | Papier (typu POLLUX) A-4 | 140 ryz |  | |  |
| 2. | Papier ozdobny wizytówkowy A4 twardy gruby 1 paczka = 20 szt. W09 | 5 ryz |  | |  |
| 3. | Toner do drukarki HP Laser Jet M1120nMFP **oryginalny** **z oryginalnym hologramem producenta** | 4 szt. |  | |  |
| 4. | Toner do drukarki HP Color Laser Jet CP 12 15 czarny **oryginalny**  **z oryginalnym hologramem producenta** | 2szt. |  | |  |
| 5. | Toner do drukarki HP Color Laser Jet CP 12 15 czerwony **oryginalny**  **z oryginalnym hologramem producenta** | 1 szt. |  | |  |
| 6. | Toner do drukarki HP Color Laser Jet CP 12 15 niebieski **oryginalny**  **z oryginalnym hologramem producenta** | 1 szt. |  | |  |
| 7. | Toner do drukarki HP Color Laser Jet CP 12 15 żółty **oryginalny**  **z oryginalnym hologramem producenta** | 1szt. |  | |  |
| 8. | Toner do drukarki HP Laser Jet P1005 **oryginalny**  **z oryginalnym hologramem producenta** | 5 szt. |  | |  |
| 9. | Toner do drukarki HP Laser Jet 1020 **oryginalny**  **z oryginalnym hologramem producenta** | 4 szt. |  | |  |
| 10. | Toner do drukarki HP Laser Jet M 15 22 nf **oryginalny** **z oryginalnym hologramem producenta** | 4 szt. |  | |  |
| 11. | Toner do drukarki OKI MB 471 , p/n44574802 – 7tys.str.  - **oryginalny z oryginalnym hologramem producenta** | 3szt. |  | |  |
| 12. | Toner do drukarki Brother HL – 6180DW **–**TN 3390 ( 12 tys. str**) -oryginalny z oryginalnym hologramem** | 2 szt. |  | |  |
| 13. | Długopis typu Uni Laknock fine lub równoważny- niebieski | 50 szt. |  | |  |
| 14. | Wkład do długopisu - typu Uni Laknock lub równoważny -  niebieski | 20 szt. |  | |  |
| 15. | Klipsy biurowe 32 mm- 12 szt . w opakowaniu | 5 szt. |  | |  |
| 16. | Klipsy biurowe 25 mm- 30 szt. w opakowaniu | 5 szt. |  | |  |
| 17. | Koperta biała C-5 sk | 1000 szt. |  | |  |
| 18. | Koperta biała C-6 sk | 3000szt. |  | |  |
| 19. | Korektory w długopisie - Pentel | 10 szt. |  | |  |
| 20. | Kostka biurowa duża kolor klejona Protos lub równoważny | 10 szt. |  | |  |
| 21. | Skoroszyt A4 zawieszany twardy – tylna okładka kolorowa, przód przezroczysty twardy, wysuwany pasek papierowy do opisu( różne kolory) | 200 szt. |  | |  |
| 22. | Ołówki z gumką | 20 szt. |  | |  |
| 23. | Zszywki 24/6 (1000 szt.)  2 duże op. = 20 małych paczek | 2 op. |  | |  |
| 24. | Skoroszyty papierowe A-4 wiązane | 400 szt. |  | |  |
| 25. | Skoroszyty papierowe z zawieszką A-4 | 200 szt. |  | |  |
| 26. | Gumka do ścierania Pelikan AC 30 | 10 szt. |  | |  |
| 27. | Notesy samoprzylepne Handy lub DONAU 76x76 mm-100stk. | 10 szt. |  | |  |
| 28. | Blok listowy 100 kartkowy A-5 | 10 szt. |  | |  |
| 29. | Blok listowy 100 kartkowy A-4 | 10 szt. |  | |  |
| 30. | Samoprzylepne zakładki indeksujące Post-it „ silne” żółte, czerwone ,niebieskie 3x22 szt. | 10 szt. |  | |  |
| 31. | Pojemnik magnetyczny ze spinaczami biurowymi – kolorowymi( ilość spinaczy w pudełku 100 szt) | 10 szt. |  | |  |
| **Łączna wartość zamówienia:** | | | | | | |
| **Wartość netto:** | |  | | |
| **Podatek Vat:** | |  | | |
| **Wartość brutto:** | |  | | |

**Prosimy o przesłanie oferty w terminie do 23 lutego 2018 roku na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wieruszowie ul. Ludwika Waryńskiego 15, 98-400 Wieruszów lub na e- mail:** [**pcpr\_wieruszow@interia.pl**](mailto:pcpr_wieruszow@interia.pl)

W przypadku wybrania państwa oferty zostanie podpisana umowa na dostawę materiałów biurowych. Dostawy wyszczególnionych powyżej artykułów biurowych będą dokonane partiami na podstawie pisemnych zamówień złożonych przez Zamawiającego. Termin dostawy kolejnych partii zostanie określony każdorazowo po uzgodnieniu z Wykonawcą. Termin ten jednak nie może być dłuższy niż 7 dni liczone do momentu otrzymania przez Wykonawcę zamówienia. Termin realizacji zamówienia do 31.12.2018 r. Koszty dostarczenia i rozładunku materiałów pokrywać będzie Wykonawca. W załączeniu przesyłam projekt umowy, który będzie podpisany w przypadku wybrania Państwa oferty.

W przypadku wątpliwości należy kontaktować się z kierownikiem PCPR p. Elżbietą Ochocką lub Główną księgową p. Magdaleną Puchalską tel. 627831995.

**Kierownik PCPR w Wieruszowie**

**Elżbieta Ochocka**